

Domingo Pilar Pu Medrano

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE D

6 Calle 22-40, Zona 8, Ciudad SAñ Cristóbal
Mico, Guatemala

Nº 000001

DOMINGO PILAR PU MEDRANO

NIT.: 19715315

GUATEMALA	31 de Marzo del 2020	NIT 337851-9
NOMBRE	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
DIRECCION	12 Avenida 11-11 Zona 1	

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Por Servicios Técnicos prestados al Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural. Correspondiendo del periodo del 01 al 06 de Marzo del 2020. Según Contrato 229-2020 del Acuerdo Ministerial 8-2020.	Q1,354.84
	<i>D. Pu Medrano</i> Cancelado	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
Total	Un mil trescientos cincuenta y cuatro con ochenta y cuatro centavos.	Q 1,354.84

AUT. SEG. RES. 2020-1-61-1289934 DEL 10-02-2020. DEL 001 AL 025. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ ELOHIM • NIT: 50589407
35 Calle Centro Comercial Galerías del Sur Calzada Aguilar Batres Local P-18 34-68 Zona 11, Guatemala, Guatemala • Tel.: 4175-7053

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: ARCHIVO
FECHA DE VENCIMIENTO: 09/08/2020

Guatemala 06 de marzo de 2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades Mensuales por los Servicios Técnicos prestados conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 229-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2020, correspondiente al período comprendido del 01 al 06 de marzo de 2020, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura serie "D" No. 001.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad viceministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado.
- Apoyar en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Otras actividades dictadas por el Vicedespacho, relacionada a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo, para la realización de su respectivo chequeo.
- Se apoyo con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se brindó el apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo.

Atentamente,


Domingo Pilar Pá-Medrano

Vo.Bo.


Msc. Edin Hernández Payes
Director General a.i.
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

